

Vedtægter for Magisk Cirkel Danmark

(13. april 2016)

1. Generelt

Foreningens navn er: Magisk Cirkel Danmark (MCD) med hjemsted i Gladsaxe Kommune. Den officielle adresse er: mcd@magiskcirkel.dk. Foreningen er stiftet den 18. april 1934 og er medlem af FISM (Federation International des Sociétés Magiques).

2. Formål

Foreningen formål er,

- a. at være den ledende forening for magi i Danmark og være forpligtet til at fremme og udvikle magien som kunstart
- b. at forene magiens udøvere og varetage deres interesser
- c. at styrke samarbejdet med andre foreninger, interesseorganisationer og lignende, koordinere og tilskynde til aktiviteter imellem disse
- d. at udvikle og bevare kendskabet til magiens historie
- e. at virke imod afsløring og kopiering af akter, materiale, opfindelser, præsentationer, rutiner m.v.

3. Medlemskab

Som medlem kan optages enhver, som er interesseret i magi og støtter foreningens formål. Bestyrelsen kan dog nægte optagelse, hvis ansøgeren ved sin opførsel ikke anses for at kunne eller ville overholde foreningens vedtægter.

Indmeldelse skal ske skriftligt.

I Magisk Cirkel Danmark findes 3 (tre) medlemskategorier:

- a. Aktivt medlemskab, der giver gratis adgang til alle ordinære medlemsmøder og adgang til samtlige andre medlemsarrangementer (seminarer, workshops, kongresser og undervisning), til hvilke, der kan opkræves betaling. Et aktivt medlemskab giver ret til at modtage foreningens medlemsblad Magi samt øvrige publikationer, som foreningen kollektivt måtte være abonnent på.
- b. Passivt medlemskab/internationalt medlemskab, der giver adgang til alle ordinære medlemsmøder normalt mod betaling og adgang til samtlige andre medlemsarrangementer (seminarer, workshops, kongresser og undervisning), til hvilke, der kan opkræves betaling. Et passivt medlemskab giver ikke ret til at modtage foreningens medlemsblad eller andre publikationer.
- c. Associeret medlemskab, der er for ægtefælle/samlever/forældre udelukkende med ret til at deltage i alle ordinære medlemsmøder. Et associeret medlemskab skal være knyttet til et aktivt medlemskab med samme bopælsadresse. Medlemskabet giver ikke ret til at modtage foreningens medlemsblad eller andre publikationer.

d. Foreningens fører et medlemsregister, og dette kan lægges ud på et elektronisk medie, hvortil udelukkende foreningens medlemmer har adgang.

4. Juniorafdeling

Aktiver medlemmer under 18 år bliver automatisk medlem af Magisk Junior Cirkel Danmark (MJCD), der afholder egne medlemsmøder. Formålet med disse møder er bl.a. at give råd og vejledning til medlemmer i MJCD.

5. Æresmedlemmer

Til æresmedlem kan generalforsamlingen indstille et medlem, der ved sin personlighed og indsats på forbilledlig vis har virket for magiens udbredelse og med positiv betydning for MCD.

6. Lokale stedgrupper og særlige interessegrupper

Lokale stedgrupper af MCD eller særlige interessegrupper kan, med bestyrelsens godkendelse, oprettes overalt i landet, hvor mindst 7 medlemmer indgiver ansøgning herom.

7. Eksklusion og karantæne

Medlemmer, der ved deres opførsel skader MCD, øvrige medlemmer eller magien kan idømmes en karantæne og eventuelt senere ekskluderes. Bedømmelsen af dette foretages af bestyrelsen, der skal give det pågældende medlem en skriftlig begrundelse.

Et medlem, der er idømt karantæne eller ekskluderet, har ret til på førstkommende generalforsamling at fremføre sit forsvar. Herefter stadfæster eller forkaster generalforsamlingen karantænen eller eksklusionen.

8. Medlemsmøder

Der afholdes ordinære medlemsmøder fra september til april.

9. Annoncering

Medlemmer har ret til i trykte såvel som elektroniske medier at angive deres medlemskab af MCD.

10. Foreningens ledelse

Foreningen ledes af en bestyrelse på op til 7 (syv) medlemmer: præsident, kasserer og 3 - 5 (tre - fem) menige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen er kontingentfri.

I lige år vælges præsident og 2 (to) bestyrelsesmedlemmer (som minimum et bestyrelsesmedlem) og i ulige år vælges kasserer og 3 (tre) bestyrelsesmedlemmer (som minimum to bestyrelsesmedlemmer).

Præsident og kasserer vælges på generalforsamlingen. Den øvrige bestyrelse konstituerer sig selv.

Herudover vælges 2 (to) bestyrelsessuppleanter for 1 (et) år ad gangen.

Valgbar til bestyrelsen er ethvert aktivt medlem, der er fyldt 18 år, har fast bopæl i Danmark og har været medlem af MCD i mindst 1 (et) år. Medlemmer, der forud for Generalforsamlingen skriftligt til bestyrelsen (brev/mail) har tilkendegivet, at de vil opstilles /genvælges, er valgbare på lige fod med medlemmerne, der er til stede på Generalforsamlingen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden

Bestyrelsesmøder afholdes, når præsidenten finder det fornødent, eller når mindst 2 (to) bestyrelsesmedlemmer kræver det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 (fire) bestyrelsesmedlemmer, inklusive præsident eller kasserer, er til stede. Såfremt et medlem af bestyrelsen udebliver på to af hinanden følgende møder uden framelding indtræder suppleanten.

11. Tegning og forpligtelser

Foreningen forpligtes af bestyrelsen, der varetager den daglige ledelse. Præsident og kasserer eller præsident/kasserer i forening med et bestyrelsesmedlem kan tegne foreningen ved deres underskrift.

Kassereren har fuldmagt til at modtage indgående betalinger og betale udgående forpligtelser.

Foreningen hæfter for sine forpligtelser med sin formue. Der påhviler ikke foreningens bestyrelse og dets medlemmer personlig hæftelse.

12. Regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet udarbejdes af kassereren, revideres af 2 (to) generalforsamlingsvalgte revisorer og skal foreligge senest ved indkaldelse af den årlige generalforsamling.

Foreningens likvide formue skal være anbragt på konto i et anerkendt dansk pengeinstitut, der er omfattet af indskydergarantiordningen.

13. Kontingent

Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling og dækker perioden fra 1. august til 31. juli i det efterfølgende år. Opkrævning sker senest med udgangen af august måned for det pågældende år. Restancer udover tre måneder vil kunne sidestilles med et ønske om udmeldelse – se § 17.

14. Generalforsamling

Generalforsamlingen er i alle foreningens anliggender den højeste myndighed.

Den årlige generalforsamling afholdes inden udgangen af 2. kvartal.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når den finder det påkrævet, og det er bestyrelsens pligt, indenfor 1 (en) måned at afholde en sådan, hvis mindst en fjerdedel af medlemmerne indsender skriftlig begæring herom ledsaget af en motiveret dagsorden.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker elektronisk via foreningens hjemmeside, via e-mail eller til de medlemmer, der har bedt herom, pr. brev senest 14 (fjorten) dage før dens afholdelse.

Forslag, der ønskes behandlet på en generalforsamling, skal være foreningen i hænde senest 21 (enogtyve) dage før generalforsamlingen. Indsendelse kan ske enten til foreningens postboks eller til foreningens elektroniske postkasse. Fremsatte forslag, evt. med begrundelse, udsendes sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Alle fremmødte, ordinære medlemmer, der ikke er i restance, har stemmeret. Der udleveres adgangskort til stemmeberettigede ved indgangen.

På generalforsamlingen afgøres alle sager ved simpelt flertal. Vedtægtsændringer kræver dog mindst 2/3 af de afgivne stemmer for at blive vedtaget.

Valg til bestyrelse og øvrige afstemninger sker ved håndsoprækning med mindre mindst 3 (tre) medlemmer ønsker skriftlig afstemning.

Der føres protokol over de vedtagne beslutninger.

Dagsordenen på den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Præsidentens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab og godkendelse heraf
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent og budget
6. Valg
 - præsident og 2 (to) bestyrelsesmedlemmer i lige år,
 - kasserer og 3 (tre) bestyrelsesmedlemmer i ulige år
 - Valg af 2 (to) bestyrelsessuppleanter
 - Valg af 2 (to) revisorer
7. Eventuelt

15. Bibliotek

Bestyrelsen er ansvarlig for biblioteket, og er bemyndiget til at udpege en bibliotekar. Vedkommende skal være et fuldt betalende medlem af foreningen, men behøver ikke at være et medlem af bestyrelsen, men skal være valgbar jfr. § 9. Bibliotekarens ansvar er at tage vare på foreningens bibliotek, der indeholder bøger, tidsskrifter, videoer, trylleeffekter m.v., og sørge for, at opbevaringen sker på betryggende vis. Er der ikke udpeget en bibliotekar påhviler de forannævnte forpligtelser bestyrelsen, der også

fastsætter rammerne for udlån m.v. og evt. opkrævning af lånegebyr. Bibliotekets materialer kan ikke gøres til genstand for salg, pantsætning eller udlæg.

I tilfælde af foreningens opløsning begunstiges biblioteket Det Kongelige Bibliotek. Skulle begunstigede ikke ønske at modtage biblioteket, kan bestyrelsen afhænde indholdet af biblioteket ved offentlig auktion. Provenuet herfra tilfalder foreningen og fordeles i henhold til § 18.

16. Medlemsblad

Magisk Cirkel Danmark udgiver bladet MAGI. Bestyrelsen udpeger en redaktør, der forestår tilrettelæggelse og mangfoldiggørelse. Redaktøren er kontingent fri.

17. Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt ved meddelelse til foreningens kasserer med 1 (en) måneds varsel inden udgangen af opkrævningsåret. Ved 3 (tre) måneders restance og efter to påkrav kan bestyrelsen beslutte at pågældende betragtes som udmeldt.

18. Opløsning

Magisk Cirkel Danmark kan ikke opløses så længe et antal på mindst 12 (tolv) medlemmer stemmer for dens bestående. Forslag om opløsning kan kun fremsættes af en enig bestyrelse. Ophører foreningen med at eksistere, tilfalder foreningens formue Kræftens Bekæmpelse.

Besluttet på ordinær generalforsamling 13. april 2016